



<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивается то, что запланировано к достижению</li> <li>- оценочные средства позволяют выявить базовый, повышенный и высокий уровни освоения темы</li> <li>- предусмотрена оценка универсальных учебных действий</li> <li>- прописана спецификация КИМ к каждому тематическому разделу рабочей программы</li> </ul>		
<p>Маркировка тематических разделов, достижение результатов по которым контролируется с использованием цифровых ресурсов (дистанционно или офлайн)</p>	До 01.09.24	Администратор Moodle
<p>Соответствие плана внеучебной деятельности Программе воспитания и Программе развития универсальных учебных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели программ отражены в наименованиях мероприятий</li> <li>- в плане маркированы мероприятия для диагностики личностного развития</li> <li>- предусмотрены мероприятия-трансляции достижений (в т.ч. защиты проектов)</li> </ul>	До 01.09.24	Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов
<p>Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список кураторов</li> <li>- функционал кураторов</li> <li>- список научных консультантов (если предусмотрено)</li> <li>- графики консультаций в зависимости от учебного курса</li> <li>- платформа для загрузки/демонстрации текущих результатов</li> <li>- мероприятия по защите</li> </ul>	До 01.09.24	Зав. отделениями Кураторы учебных групп Преподаватели
<p>Актуальность основных образовательных программ на предмет маркировок, дат, данных по юрлицу и др.; наличия листа внесенных изменений</p>	До 01.09.24	Юрисконсульт

	<p>Даты предстоящих внешних проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональные диагностики</li> <li>- ВПР</li> <li>- Национальное исследование качества образования</li> </ul>	До 01.09.24	Старший методист
<b>сентябрь</b>	<p>Расписание учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие режиму деятельности колледжа</li> <li>- соответствие учебному плану</li> <li>- выделенные блоки под индивидуальные учебные планы</li> <li>- СанПиН и прочие рекомендации</li> <li>- визуализация</li> </ul>	До 01.09.24	Зам. директора по учебно-производственной работе
	<p>Входная (на уровень) диагностика универсальных учебных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательных – внутри входного контроля по всем предметам</li> <li>- коммуникативных – внутри входного контроля по русскому языку и специального внеурочного мероприятия, предполагающего активную коммуникацию</li> <li>- регулятивных – внутри входного контроля по физкультуре и (или) ОБЖ и серии педагогических наблюдений на классных часах</li> </ul>		Преподаватели общеобразовательных дисциплин
	<p>Состояние планирования и организации методической работы (в части ВСОКО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годовая общеколледжная тема методической работы отражена в годовом плане работы колледжа; понятны ее практические результаты</li> <li>- созданы межпредметные рабочие группы, кураторы групп продумали содержание работ</li> <li>- закреплены руководители методических цикловых комиссий, им поставлены</li> </ul>	До 30.09.24	Старший методист

	<p>задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятен пул внешних мероприятий для обмена/трансляции опыта</li> <li>- предусмотрены внутриколледжные семинары и др.</li> <li>- ведется учет востребованности методических продуктов, разработанных педагогами</li> <li>- организовано наставничество для молодых и вновь принятых педагогов</li> </ul>		
<b>Октябрь</b>	<p>Входная (уровневая) диагностика личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, соответствующих результату</li> <li>- проявление ценностного отношения к результату</li> <li>- наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату</li> </ul>	До 30.10.24	Педагог-психолог, кураторы
	<p>Организация учебной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность педагогических технологий</li> <li>- дисциплина и мотивация</li> <li>- здоровьесбережение, СанПиНы</li> <li>- реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием универсальных учебных действий)</li> <li>- интерактивные форматы и их целесообразность</li> <li>- цифровые ресурсы и их целесообразность</li> </ul>	До 30.10.24	Зав. отделениями Преподаватели
	<p>Состояние учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал успеваемости (в т.ч. электронный)</li> <li>- журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено)</li> </ul>	До 30.10.24	Зав. отделениями

	- журналы обучающихся на дому и т.п.		
	Организация текущего тематического контроля по предметам учебного плана: - соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы - объективность контроля	До 30.10.24	Зав. отделениями
	Адаптация обучающихся первого года обучения: - межличностная - академическая	До 30.10.24	Педагог-психолог Кураторы
<b>Ноябрь</b>	Состояние внеучебной деятельности обучающихся: - востребованность программ курсов - вариативность и содержательность мероприятий - привлечение партнеров, имиджевая составляющая - доля и эффективность мероприятий, внеурочных занятий, где используются цифровые ресурсы (дистанционно или офлайн) - удовлетворенность обучающихся - вовлеченность педагога-психолога	До 30.11.24	Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, социальный педагог, педагог-психолог
	Состояние психолого-педагогической службы колледжа: - актуальность функционала и компетенций педагога-психолога - документация - самооценка и итоги вовлеченности в Программу воспитания, Программу развития универсальных учебных действий - осознанность перспектив; авторские проекты	До 30.11.24	Педагог-психолог
	Персональный контроль педагогов:	До 30.11.24	Старший методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках единой методической темы</li> <li>- в рамках аттестации</li> <li>- оперативный (в связи с обращениями родителей или обучающихся)</li> <li>- молодых и вновь принятых</li> </ul>		Заведующие отделениями
<b>Декабрь</b>	<p>Состояние воспитательной работы в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация государственной политики</li> <li>- реализация Программы воспитания</li> <li>- коррекционная работа по итогам входной диагностики личностного развития обучающихся</li> <li>- профессиональные дефициты кураторов учебных групп</li> <li>- информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся</li> <li>- взаимодействие с семьями обучающихся</li> </ul>	До 30.12.24	Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов
	<p>Организация профориентационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие соответствующих мероприятий в плане внеучебной деятельности</li> <li>- фактор профильного углубления и академическая успеваемость по углубленным предметам</li> <li>- своевременность психолого-педагогических диагностик и наличие индивидуальных консультаций по их результатам</li> <li>- связь индивидуальной проектной деятельности с профилем обучения</li> <li>- внешняя активность обучающихся, их портфолио</li> </ul>	До 30.12.24	Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов, педагог-психолог
	<p>Организация педагогами тематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы</li> </ul>	До 30.12.24	Зав. отделениями Преподаватели

	- объективность результатов и выставление отметок (семестровых, итоговых)		
<b>Январь</b>	Повторная проверка состояния методической работы в колледже	До 30.01.25	Старший методист
	Персональный административный контроль педагогов: - соответствие требованиям профстандарта педагога - саморазвитие, участие в конкурсах, процедурах независимой оценки и др.		Зам. директора по учебно-производственной работе Старший методист Председатели МЦК
	Состояние курсовой подготовки педагогов: - своевременность - объем в часах - актуальность тематики (в т.ч. для использования цифровых ресурсов)	До 30.01.25	Методист
	Результативность электива «Индивидуальный проект» <sup>1</sup> для обучающихся старших курсов колледжа: - преемственность с аналогичными курсами/модулями для обучающихся первых курсов колледжа - реализация практической части рабочей программы электива; связь с Программой развития универсальных учебных действий - методы и приемы развития опыта проектной деятельности обучающихся старших курсов - успешность выполнения проектов обучающимися	До 30.01.25	Старший методист
<b>Февраль</b>	Реализация Программы формирования/развития универсальных учебных действий: - продвижение обучающихся в освоении универсальных учебных действий (по данным тематического контроля педагогами) - дефициты обучающихся в части универсальных учебных действий, работа	До 30.02.25	Старший методист

<sup>1</sup> На первых и последующих курсах проверке может подлежать внеурочный курс по проектной деятельности, серия отдельных проектных мастерских и др.

	<p>кураторов учебных групп по организации корректирующих мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеграция учебной и внеучебной деятельности по формированию/развитию универсальных учебных действий</li> <li>- эффективность межпредметных модулей и практик</li> </ul>		
	<p>Состояние партнерского взаимодействия с медицинскими организациями, вузами, учреждениями культуры, спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления и их отработка</li> <li>- охват обучающихся</li> <li>- календарная кривая вовлеченности</li> <li>- обеспеченность сопутствующей диагностикой образовательных результатов</li> <li>- соотношение урочных и внеурочных мероприятий</li> <li>- перспективы сотрудничества в разрезе целей основных образовательных программ</li> </ul>	До 30.02.25	Зав. практикой
<b>Март</b>	<p>Итоговая (уровневая) диагностика личностного развития обучающихся. Динамика по позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, соответствующих результату</li> <li>- проявление ценностного отношения к результату</li> <li>- наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату</li> </ul>	До 30.03.25	Педагог-психолог
	<p>Эффективность работы кураторов, воспитательной службы колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отзывы родителей и обучающихся</li> <li>- инициативность; состав и результаты вновь внедренных методов управления учебной группой</li> <li>- соответствие профессиональных компетенций решаемым задачам</li> </ul>	До 30.03.25	Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов

	- продвижение учащихся в учебной и внеучебной деятельности		
	Индивидуальный учет образовательных достижений на основе данных портфолио: - по структуре (олимпиады, творчество и др.) - по уровням: внутриколледжный, региональный, всероссийский	До 30.03.25	Преподаватели Методист
	Подготовка текста отчета о самообследовании для размещения на сайте колледжа	До 30.03.25	Старший методист
	Наличие обучающихся первых курсов, имеющих риск академической задолженности	До 30.03.25	Зав. отделениями
<b>Апрель</b>	Оценочные средства для промежуточной аттестации: - преимущество с оценочными средствами тематического контроля - наличие заданий на оценку универсальных учебных действий - реализация уровневого подхода к заданиям и соответствующая шкала отметок - соблюдение требований к объективности: годовые отметки по результатам промежуточной аттестации не завышены и не занижены; в выпускных группах обучающихся не будут противоречить результатам ГИА	До 30.04.25	Методисты
	Выполнение объема рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеучебной деятельности	До 30.04.25	Зам. директора по учебно-производственной работе Старший методист
	Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных группах обучающихся <sup>2</sup> : - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой универсальных учебных действий	До 30.04.25	Зав. отделениями

<sup>2</sup> Для обучающихся первых курсов — итоговое оценивание. Если колледж использует для выставления итоговых отметок за первый год обучения результаты внешних диагностик (региональных или др.), то следует отразить это в циклограмме.

	- отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок - итоговые отметки по предметам, не выносимым на ГИА		
<b>Май</b>	Организация и проведение промежуточной аттестации на переводных курсах: - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой универсальных учебных действий - отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок	До 30.05.25	Преподаватели Зав. отделениями
	Динамика освоения универсальных учебных действий: аналитика в сравнении стартовой и итоговой диагностик (с учетом результатов промежуточных аттестаций)	До 30.05.25	Старший методист
	Факты академических задолженностей в переводных группах. Организация работ по ликвидации академических задолженностей	До 30.05.25	Зав. отделениями
	Текущая внешняя отчетность	До 30.05.25	
<b>Июнь</b>	Состояние учебной документации: - журнал успеваемости (в т.ч. электронный) - журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено) - журналы обучающихся на дому и т.п.	До 30.06.25	Зам. директора по учебно-производственной работе Зав. отделениями
	Организация занятости обучающихся на каникулах (в т.ч. по программам внеучебной деятельности)	До 30.06.25	Руководитель отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов
	Личные дела обучающихся. Справки по запросу. Сводные ведомости успеваемости.	До 30.06.25	Кураторы Зав. отделениями
	Текущая внешняя отчетность	До 30.06.25	